

Утвержден 9 июля 1993 г.
Изменения и дополнения внесены
20 октября 1995 г.
27 июля 1999 г.
08 декабря 2003 г.
20 сентября 2010 г.
22 июня 2012 г.
31 мая 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Ординарий Римско-Католической Архиепархии
Божией Матери в Москве

Архиепископ Митрополит
Павел Пецци

Москва, «13» августа 2015



УСТАВ
религиозной организации
дополнительного профессионального религиозного образования
Католическая высшая духовная семинария
“Мария - Царица Апостолов”

Санкт-Петербург
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Религиозная организация дополнительного профессионального религиозного образования Католическая высшая духовная семинария «Мария - Царица Апостолов» (далее в тексте Устава – Семинария) является религиозной организацией.

Полное наименование организации: Религиозная организация дополнительного профессионального религиозного образования Католическая высшая духовная семинария «Мария - Царица Апостолов».

Семинария учреждена в 1993 г. Римско-католической Апостольской Администрацией в Москве для католиков латинского обряда Европейской части России - в настоящее время - Централизованная религиозная организация Римско-католическая Архиепархия Божией Матери в Москве (Далее по тексту Устава – Учредитель)

1.2. В гражданско-правовых отношениях Семинария руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в том числе: федеральными законами: «О свободе совести и о религиозных объединениях», «Об образовании», иными законами и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящего Устава.

При осуществлении религиозной деятельности Семинария руководствуется положениями Кодекса Канонического Права Католической Церкви, Папской Конституции «Христианская Мудрость».

1.3. Семинария является неотъемлемой частью Католической Церкви и находится в ведении Римско-католической Архиепархии Божией Матери в Москве.

1.4. Семинария является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Семинария имеет печать с полным наименованием на русском языке. Семинария вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Семинария имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать в России и за рубежом имущественные и неимущественные права, несет ответственность за результаты своей деятельности, а также за результаты взятых на себя обязательств, может быть истцом и ответчиком в суде. Семинария обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством в отношении юридических лиц.

1.5 Семинария и её руководящие органы размещены в г. Санкт-Петербурге по адресу: 190005 г. Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская улица, д.11, лит.А.

1.6. Семинария несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, за исключением имущества и предметов богослужебного назначения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМИНАРИИ

2.1. Семинария создана с целью:

2.1.1. Осуществления образовательной и воспитательной деятельности в сфере дополнительного профессионального религиозного образования, следуя католической традиции, заложенной Тридентским Собором для подготовки служителей и религиозного персонала.

2.1.2. Удовлетворения потребностей Католической Церкви на территории России в квалифицированных специалистах с религиозным образованием.

2.1.3. Содействия совместному осуществлению гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, законно находящимися на территории России, права на свободу исповедания и распространения римско-католической веры.

2.2. Основными задачами Семинарии являются:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 125-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны труда работников организаций» (далее – Закон) и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.3. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.4. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.5. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.6. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.7. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.8. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.9. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.10. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.11. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.12. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.13. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.14. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

1.15. Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Закона и является частью системы нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций
06 ОКТ 2015
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служителей и религиозного персонала.

2.2.2. Христианско-богословское и общечеловеческое воспитание новых служителей и религиозного персонала.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации преподавателей и других духовных лиц.

2.2.4. Установление и поддержание международных связей и контактов, в том числе в целях паломничества, участия в собраниях и других мероприятиях, для получения религиозного образования, а также приглашение для этих целей иностранных граждан. Приглашение иностранных граждан в целях занятия профессиональной, в том числе, проповеднической, религиозной деятельностью в Семинарии в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.5. Совместное исповедание и распространение римско-католической веры, и воспитание в ней своих последователей.

2.2.6. Организация и проведение научных исследований в области богословия.

2.2.7. Осуществление благотворительной деятельности и милосердия.

2.3. Семинария осуществляет следующие, в том числе подлежащие лицензированию, формы деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по подготовке служителей и религиозного персонала, а также по повышению квалификации служителей и религиозного персонала.

2.3.2. Обучение религии и религиозное воспитание последователей католического вероучения.

2.3.3. Совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний в культовых зданиях, сооруженных на относящихся к ним территориях, в других местах, предоставленных религиозным организациям для этих целей, в местах паломничества, в учреждениях и на предприятиях религиозных организаций, на кладбищах, в крематориях, жилых помещениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Осуществление связи с религиозными организациями посредством взаимных посещений и переписки.

2.3.5. Установление и поддержание международных связей и контактов с единоверцами, а также другими конфессиями и религиями.

2.3.6. Издательская, паломническая, музейная, выставочная, экскурсионная, концертная деятельность;

2.3.7. Благотворительная деятельность.

2.3.8. Миссионерская деятельность.

2.3.9. Содержание культовых, административных, хозяйственных, производственных, учебных зданий и сооружений.

2.4. Семинария реализует дополнительные образовательные программы: программы повышения квалификации богословско-религиозной направленности и программы профессиональной переподготовки богословско-религиозной направленности (основная деятельность)

Обучение в Семинарии ведётся по направлениям:

- подготовка служителей

- подготовка религиозного персонала.

В ходе обучения, в зависимости от образовательной программы, обучающиеся изучают учебные дисциплины по следующим основным направлениям: религиозная философия, история религиозных верований и культуры России, богословие, история Церкви, социальное учение Церкви, катехизис, библеистика, патристика, каноническое право, литургические, пастырские аскетические дисциплины; классические и современные иностранные языки.



1.1. Подготовка, проведение и анализ результатов исследований и испытаний в области безопасности продукции, в том числе в области безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.2. Разработка и внедрение систем менеджмента качества, в том числе систем менеджмента качества, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.3. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.4. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.5. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.6. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.7. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.8. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.9. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

1.10. Разработка и внедрение систем менеджмента безопасности, в том числе систем менеджмента безопасности, направленных на обеспечение безопасности продукции, предназначенной для использования в условиях повышенной опасности.

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций
06 ОКТ 2015
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.5. В целях осуществления своей уставной деятельности Семинария имеет право:

2.5.1. Осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров богословско-религиозной направленности, дополнительные общеобразовательные программы богословско-религиозной направленности.

2.5.2. Заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, религиозными, благотворительными и другими организациями.

2.5.3. Создавать на территории России и за рубежом свои филиалы и представительства.

2.5.4. Создавать постоянно действующие курсы для углубления доктринальной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава, священников и других духовных лиц.

2.5.5. Иметь свой печатный орган, учреждать средства массовой информации и в установленном порядке заниматься издательской деятельностью.

2.5.6. Организовывать встречи для ознакомления мирян с христианской культурой.

2.5.7. Создавать библиотеки для семинаристов, профессорско-преподавательского состава Семинарии, студентов, научных работников других учебных заведений и мирян по проблемам христианского воспитания.

2.5.8. Осуществлять индивидуальный и групповой обмен семинаристами с другими семинариями, в том числе и других конфессий.

2.5.9. Распространять знания о духовной и религиозной жизни, об основах христианской нравственности среди населения в целях повышения его духовного, общеобразовательного и культурного уровня.

2.5.10. Принимать участие в организации и работе международных конференций и семинаров по вопросам образовательной деятельности, организовывать обучение и стажировку специалистов за рубежом.

2.5.11. Приглашать иностранных граждан в целях занятия профессиональной, в том числе проповеднической, религиозной и иной деятельностью, определенной настоящим уставом.

2.5.12. Содержать культовые, учебные, бытовые и другие сооружения и имущество.

2.5.13. Организовывать воскресные школы для религиозного образования верующих.

2.5.14. По желанию родителей или лиц, их заменяющих, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, факультативно проводить обучение основам католического вероисповедания в образовательных учреждениях.

2.5.15. Направлять граждан, желающих профессионально работать в сфере служения Богу, для обучения в католические учебные заведения в Российской Федерации и за рубежом.

2.5.16. Заботиться о местах захоронения, осуществляя уход и патронат за католическими захоронениями и кладбищами.

2.5.17. Осуществлять деятельность по обмену и распространению любым незапрещенным законом способом профессиональных религиозных информационных материалов, кинофильмов, записей на магнитных и цифровых носителях, организации и проведению выставок, в том числе совместно с другими объединениями и организациями Католической Церкви, а также с другими конфессиями и религиями в Российской Федерации и за её пределами.

2.5.18. Осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач и создавать собственные предприятия в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

К предпринимательской деятельности Семинарии относится издательская, паломническая, музейная, выставочная, экскурсионная, концертная деятельность, предоставление в аренду временно неиспользуемых помещений.

Семинария может осуществлять предпринимательскую деятельность по вышеперечисленным направлениям лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых она создана, если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Семинарии, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

2.5.19. Издавать локальные акты в форме приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций и иных локальных актов, утверждаемых в установленном порядке. Локальные акты Семинарии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Каноническому праву Католической Церкви.

2.5.20. Выбирать, назначать и заменять свой персонал из числа граждан Российской Федерации и иностранных граждан согласно требованиям Трудового законодательства Российской Федерации, Канонического права и традициям Католической Церкви, своим внутренним дисциплинарным установлениям.

2.5.21. Отчислять средства в бюджет Архиепархии или иных структур Католической Церкви, в бюджет Святого Престола (Ватикана), на благотворительные цели, проведение религиозных мероприятий или оказание помощи нуждающимся лицам и организациям, в том числе за рубежом, на иные церковные нужды.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ СЕМИНАРИИ

3.1. Семинария создана декретом Архиепископа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами Канонического права Римско-католической Церкви.

3.2. Управление Семинарией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель - высший орган управления Семинарией.

Ректор - единоличный исполнительный руководящий орган Семинарии.

Учебно-воспитательный Комитет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Семинарией.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления Семинарией.

Общее собрание (Конференция) работников - коллегиальный орган управления Семинарией.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя Семинарии – Римско-католической Архиепархии Божией Матери в Москве в лице Архиепископа относится:

- изменение Устава Семинарии

- образование Учебно-воспитательного Комитета, назначение на должность Ректора Семинарии;

- реорганизация и ликвидация Семинарии.

Учредитель Получает полную информацию о деятельности Семинарии, в том числе и по вопросам финансовой деятельности.

Учредитель Организует и контролирует международную деятельность Семинарии.

Учредитель Утверждает образовательные программы Семинарии, «Положение о Семинарии».

Учредитель решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, Уставом Римско-католической Архиепархии Божией Матери в Москве.

1.2.1. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.2. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.3. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.4. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.5. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.6. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.7. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.8. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.9. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.2.10. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для проведения процедуры регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ УСТАВА И КОСТИТУЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

1.1. Составление устава и конституции общественного предприятия с ограниченной ответственностью осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан.

1.2. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью являются основными документами предприятия, определяющими его структуру, цели, задачи, права и обязанности участников, а также порядок управления предприятием.

1.3. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть составлены на русском языке и подписаны всеми участниками предприятия.

1.4. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

1.5. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть опубликованы в официальном печатном издании.

1.6. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть доступны для ознакомления всеми участниками предприятия.

1.7. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть приняты общим собранием участников предприятия.

1.8. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть приняты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан.

1.9. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть приняты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан.

1.10. Устав и конституция общественного предприятия с ограниченной ответственностью должны быть приняты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан.

Министерство Республики Российской Федерации
Департамент по делам общественных организаций

06 ОКТ 2015

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.4. Единоличным исполнительным руководящим органом Семинарии является Ректор, назначаемый Учредителем. Ректор Семинарии назначается Учредителем сроком на три года.

Ректор Семинарии:

3.4.1. Осуществляет повседневное руководство учебным процессом и всей деятельностью Семинарии.

3.4.2. Утверждает ежегодный бюджет, учебный план, и календарь занятий и духовных упражнений Семинарии.

3.4.3. Осуществляет общее руководство структурными подразделениями (представительствами, филиалами) Семинарии, организует их работу.

3.4.4. Выступает от имени Семинарии без доверенности перед общественными и государственными органами и организациями, физическими и юридическими лицами, представляет и защищает интересы Семинарии.

3.4.5. Является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета.

3.4.6. Заключает от имени Семинарии договоры с физическими и юридическими лицами.

3.4.7. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Семинарии, утверждает должностные инструкции сотрудников Семинарии.

3.4.8. Утверждает штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, производит назначения согласно штатному расписанию, учитывая результаты аттестации, решает другие кадровые вопросы.

3.4.9. Принимает решения о премировании и поощрении сотрудников.

3.4.10. Отвечает за результаты работы Семинарии, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного и образовательного процесса.

3.4.11. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, а также других необходимых условий по охране жизни и здоровья.

3.4.12. Приобретает, арендует, заказывает необходимые для Семинарии оборудование и другие материально-технические ресурсы.

3.4.13. Принимает заявления о поступлении в Семинарию и созывает Приёмную Комиссию.

3.4.14. Принимает окончательное решение о приеме или отказе в приеме и информирует об этом лиц, выдавших рекомендацию или направление.

3.4.15. Несет полную ответственность за исполнение ежегодного бюджета, разработанного Экономом с согласия Общего собрания Семинарии, а также утверждает смету расходов Семинарии.

3.5. Учебно-воспитательный Комитет является постоянно-действующим коллегиальным органом управления Семинарией, и осуществляет общее руководство по вопросам учебной и воспитательной работы.

3.5.1. Члены Учебно-воспитательного Комитета назначаются Учредителем сроком на 3 года.

В состав Учебно-воспитательного Комитета, при условии наличия в штате Семинарии работника, занимающего соответствующую должность, входят по должности: Ректор, Префекты по воспитательной работе, Префект по научной и учебной работе, Духовные Отцы, но не менее трех человек. По вопросам, касающимся экономической и финансовой деятельности, в работе Учебно-воспитательного Комитета с правом решающего голоса участвует Эконом.

Вакантность, какой либо из указанных должностей не влияет на действительность принимаемых Учебно-воспитательным Комитетом решений. Учебно-воспитательный Комитет собирается не реже двух раз в каждом семестре. Решения Учебно-воспитательного Комитета действительны, если в его собрании приняло участие не менее половины лиц,

имеющих право участвовать в его работе по должности. Решения Учебно-воспитательного Комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

3.5.2. Учебно-воспитательный Комитет

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю образовательные программы Семинарии;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю Положение о Семинарии.
- разрабатывает и представляет на утверждение Ректору учебный план и календарь занятий и духовных упражнений на учебный год.
- обсуждает и представляет на утверждение Ректору ежегодный бюджет Семинарии.
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Семинарии, которые подлежат утверждению Учредителем.
- Формирует Педагогический совет, в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Семинарией.

К Компетенции Педагогического совета относятся:

- содействие Префекту по научной и учебной работе в обеспечении порядка в устройении учебной и научной деятельности семинарии

- рассмотрение заявлений и ходатайств преподавателей и учащихся;

- ежегодное предложение возможных факультативных курсов

3.6.1. В состав Педагогического совета входят:

- Префект по научной и учебной работе;

- Ректор

- Два преподавателя, назначаемых Учебно-воспитательным Комитетом сроком на три года.

- Секретарь учебной части

3.6.2. Педагогический совет собирается на плановые заседания два раза в семестр, внеплановые заседания проводятся по инициативе Ректора, Префекта по научной и учебной работе, двух членов Педагогического совета

3.6.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов.

3.7. Общее собрание (Конференция) работников Семинарии (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Семинарией. Членами Общего собрания являются все преподаватели Семинарии.

Общее собрание созывается Ректором Семинарии по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7.1. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети членов Общего собрания. Председателем Общего собрания является Ректор Семинарии. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

3.7.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Общего собрания. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

3.7.3. В пределах своей компетенции Общее собрание :

- заслушивает ежегодный отчет Ректора Семинарии о деятельности Семинарии;

- рассматривает предложения по улучшению деятельности Семинарии, вынесенные на рассмотрение Ректором Семинарии.



...в целях реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации...

1.1. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для...

1.2. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для...

1.3. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для...

1.4. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для...

1.5. Настоящий документ является частью пакета документов, необходимых для...

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций
06 ОКТ 2015
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.8. Порядок комплектования работников Семинарии и условия их труда определяются действующим законодательством РФ, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и «Положением о семинарии».

Работники семинарии пользуются правами и несут обязанности в соответствии с законодательством РФ, требованиями церковной Иерархии Римско-католической Церкви и внутрицерковной этики, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Семинарии.

3.9. В Семинарии предусмотрены должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.10. В соответствии с требованиями Канонического права Католической Церкви на ряд должностей, указанных в соответствующих нормах Кодекса Канонического права допускаются только лица духовного звания.

Учредителем назначаются Префекты по воспитательной работе и Префект по научной и учебной работе. Они несут непосредственную ответственность за организацию и осуществление воспитательной и образовательной деятельности Семинарии в соответствии с требованиями программы, учебного плана и расписаний занятий. Их права и обязанности изложены в «Положении Семинарии».

В целях осуществления духовного формирования семинаристов Учредителем назначается Духовный отец (отцы). Поскольку его деятельность связана с духовно-нравственным воспитанием семинаристов, Духовный отец не может участвовать в заседаниях, принимающих решения о рукоположении семинаристов. Количество должностей Духовных отцов в Семинарии зависит от условий учебно-воспитательного процесса и определяется «Положением о Семинарии».

Эконом Семинарии назначается Учредителем и отвечает за планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности. Его обязанности и права изложены в «Положении о Семинарии».

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1 Имущество Семинарии составляют:

4.1.1. Имущество, формируемое за счет добровольных имущественных (в том числе денежных) пожертвований российских и иностранных граждан и организаций.

4.1.2. Доходы от уставной, в т.ч. от предпринимательской, деятельности.

4.1.3. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Семинария является собственником принадлежащего ей имущества, в том числе имущества приобретенного или созданного ею за счет собственных средств, а также пожертвованного ей или приобретенного ею по иным предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

4.3. Доходы, полученные Семинарией от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и, приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Семинарии, учитываются на отдельном балансе Семинарии и используются Семинарией для достижения уставных целей.

4.4. Семинария имеет право передавать имущество, в том числе денежные средства на благотворительные цели, проведение религиозных мероприятий или оказание помощи нуждающимся церковным организациям, в том числе за границей Российской Федерации.

4.5. Семинария может иметь в собственности, здания, земельные участки, объекты производственного, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

4.6. Семинария имеет право приобретать имущество за границей и осуществлять права собственности в отношении его в соответствии с законодательством страны нахождения имущества.

4.7. Условия владения и пользования Семинарией объектами и предметами, являющимися памятниками истории, культуры и архитектуры, определяются по согласованию с соответствующими органами государственной власти Российской Федерации.

4.8. Семинария может арендовать, сдавать в аренду, предоставлять безвозмездно во временное пользование, передавать другим организациям, продавать или иным способом распоряжаться и отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе, интеллектуальную.

4.9. Семинария несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.10. Доходы и поступления Семинарии расходуются только на достижение целей и задач, определенных настоящим Уставом и не могут распределяться между Учредителем и/или иными лицами.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем. Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМИНАРИИ

6.1. Прекращение деятельности Семинарии может быть произведено путем ликвидации.

6.2. Ликвидация Семинарии осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях».

6.3. В случае ликвидации Семинарии решением Учредителя образуется ликвидационная комиссия, и устанавливаются сроки и порядок ликвидации. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Семинарией.

1.1. Настоящее Положение разработано Комитетом по развитию некоммерческого сектора и поддержке некоммерческих организаций при поддержке Министерства Юстиции Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

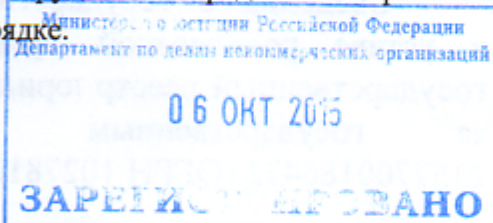
1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью пакета документов, необходимых для осуществления деятельности некоммерческих организаций.

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций
06 ОКТ 2015
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.4. Имущество Семинарии, полученное в безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющееся собственностью Семинарии, после расчетов с кредиторами и оплаты по другим обязательствам, передаются Учредителю Централизованной религиозной организации – Римско-католической Архиепархии Божией Матери в Москве на уставные цели. Имущество богослужебного назначения передается в собственность Архиепархии Божией Матери в Москве.

6.5. Документы Семинарии по личному составу сотрудников передаются в архивы на государственное хранение в установленном законом порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной организации дополнительного профессионального религиозного образования Католической высшей духовной семинарии «Мария – Царица Апостолов», принято Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2015 г. (учетный номер 0011010396).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700186422 (ОГРН 1027810304400 от 9 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

С.А. Герасимов



«26» октября 2015 г.